



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –  
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

ПРИКАЗ

«16» 02 2022г.

№ 82

Москва

О внесении изменений в положение  
о порядке организации и проведения ежегодной  
научно-практической студенческой  
конференции в  
РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения в Положение о порядке организации и проведения ежегодной научно-практической студенческой конференции в РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по науке И.Ю.Свинарева.

Ректор,  
Академик РАН, профессор

  
В.И. Трухачев

Приложение 1  
к приказу о внесении изменений в  
Положение о порядке организации и  
проведения ежегодной научно-  
практической студенческой конференции в  
РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева  
от «16» 02 2022 г.  
№ 82

Изменения в Положение о порядке организации и проведения ежегодной научно-практической студенческой конференции в РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, регистрационный номер 90-29/203, принятого ученым советом Университета, протокол №10 от 24 февраля 2021 года

В соответствии с пунктом 6.1 Положения, внести следующие изменения:

*Пункт 1.6.* Конференция может быть проведена в очном, очно-заочном или онлайн формате. Форма проведения конференции закрепляется приказом ректора.

Изменить на:

1.6. Конференция может быть проведена в очном, очно-заочном, онлайн-формате, а также заочном формате с использованием стендовых докладов. Форма проведения конференции закрепляется приказом ректора.

*Пункт 3.2.* Для организации и проведения I этапа на факультетах и в институтах создаются рабочие кафедральные группы, которые формулируют научные проблемы, тематические направления, определяют конкретные даты проведения секционных заседаний, количество и состав участников и информируют о них студентов, преподавателей и Управление научной деятельности.

Изменить на:

3.2. Для организации и проведения I этапа в институтах создаются рабочие кафедральные группы, которые формулируют научные проблемы, тематические направления, определяют конкретные даты проведения секционных заседаний, количество и состав участников и информируют о них студентов, преподавателей и Управление научной и инновационной деятельности. В случае изменения места, времени заседания секций необходимо немедленно оповестить организационный комитет и всех участников секции.

*Пункт 3.3.3.* Функции рабочей группы факультета/института:

- назначение руководителей (модераторов) секций с подготовкой соответствующего распоряжения по факультету/институту;
- формирование жюри (не менее трех человек по каждой секции), состоящего из наиболее авторитетных ученых факультета/института по профилю работы секции, а также с приглашением сотрудников управлений научной деятельности, международной деятельности, инновационной

- деятельности для выявления лучших студенческих работ с подготовкой соответствующего распоряжения по структурному подразделению;
- обеспечение проведения секционных заседаний конференции, включая определение места и времени проведения секций, приглашение к участию в работе секции;
  - направление на пленарное заседание лучшего докладчика от факультета/института, выявленного в процессе проведения секционных заседаний;
  - формирование отчетных материалов по работе секций на факультетах/в институтах;

Изменить на:

### 3.3.3 Функции рабочей группы факультета/института:

- назначение руководителей (модераторов) секций с подготовкой соответствующего распоряжения по институту;
- формирование жюри (не менее трех человек по каждой секции), состоящего из наиболее авторитетных ученых института и работодателей сектора АПК по профилю работы секции, а также с приглашением сотрудников управлений научной деятельности, международной деятельности, инновационной деятельности для выявления лучших студенческих работ с подготовкой соответствующего распоряжения по структурному подразделению;
- обеспечение проведения секционных заседаний конференции, включая определение места и времени проведения секций, приглашение к участию в работе секции;
- направление на пленарное заседание лучшего докладчика от института, выявленного в процессе проведения секционных заседаний;
- формирование отчетных материалов по работе секций в институтах;

*Пункт 3.4.4.* Заявители направляют через специализированный сайт заявку на участие в Конференции (Согласно Приложению 1) и текст научных работ в сроки, указанные в Информационном письме. Заявка может быть подана единолично или в составе коллектива не более трех человек.

Изменить на:

3.4.4. Заявители направляют через специализированный сайт заявку на участие в Конференции и текст научных работ в сроки, указанные в Информационном письме. Заявка может быть подана единолично или в составе коллектива не более трех человек. Текст научной работы подлежит проверке в программе Антиплагиат ВУЗ. Оригинальность текста должна быть не менее 65%.